

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LỆ NINH**

Số: 1238/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Lệ Ninh, ngày 31 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Lệ Ninh

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LỆ NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ ngày 21/9/2025 của Ban Chỉ đạo Chính phủ về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW về kế hoạch sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền 02 cấp của Chính phủ về việc thành lập đơn vị sự nghiệp cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;

Căn cứ Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại phiên họp ngày 30/10/2025;

Căn cứ Phương án số 1674/PA-UBND ngày 31/10/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về phương án thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc UBND xã;

Xét đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 76/TTr-VHXXH ngày 27/10/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Lệ Ninh theo các nội dung sau:

1. Vị trí, chức năng:

- Vị trí: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Lệ Ninh là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Lệ Ninh thực hiện chức năng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu phục vụ người dân trên địa bàn xã.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, con dấu, tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của UBND xã; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở, ngành liên quan và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Chức năng: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Lệ Ninh hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực văn hoá, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến công, khuyến nông, ... trên địa bàn xã.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Nhiệm vụ:

Tiếp nhận, hướng dẫn và hỗ trợ tổ chức, cá nhân trong việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”; cung cấp Dịch vụ tổng hợp trực tuyến; hỗ trợ thanh toán trực tuyến và chuyển đổi số cộng đồng. Tổ chức cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu phục vụ nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế – xã hội của địa phương trong các lĩnh vực: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông... và các lĩnh vực khác theo phân cấp quản lý. Tư vấn, xác minh thông tin, cung cấp dữ liệu phục vụ công tác quản lý hành chính và phát triển kinh tế – xã hội của địa phương theo phân cấp của UBND xã và cơ quan có thẩm quyền. Thực hiện các nhiệm vụ Dịch vụ tổng hợp ích, đảm bảo phục vụ nhân dân và cộng đồng dân cư; góp phần thúc đẩy chuyển đổi số, cải cách hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ của chính quyền cơ sở. Quản lý tài chính, tài sản được giao theo đúng quy định; chủ động khai thác nguồn thu dịch vụ để tăng cường tự chủ tài chính. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao và theo quy định của pháp luật.

b) Quyền hạn:

Được tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC trong phạm vi ủy quyền hoặc phân cấp của UBND xã và cơ quan có thẩm quyền.

Được khai thác, quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị được giao để thực hiện nhiệm vụ và phục vụ người dân.

Được cung ứng dịch vụ sự nghiệp công có thu, ký hợp đồng dịch vụ theo quy định pháp luật; được huy động nguồn lực xã hội hóa để nâng cao chất lượng dịch vụ.

Được chủ động phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài địa phương để thực hiện nhiệm vụ.

Được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho viên chức trong đơn vị theo kế hoạch được phê duyệt.

Được đề xuất cơ chế, chính sách và các giải pháp cải thiện chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Thực hiện các quyền khác theo cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và quy định pháp luật hiện hành.

3. Cơ cấu tổ chức bộ máy

3.1. Trung tâm có 01 Giám đốc, không quá 02 Phó Giám đốc và các viên chức theo quy định.

3.2. Việc tổ chức các phòng chuyên môn tại Trung tâm phải đảm bảo công việc hoặc lĩnh vực do phòng thực hiện có từ 02 mảng công tác trở lên và có quy trình quản

lý riêng theo yêu cầu của đối tượng quản lý; khối lượng công việc của phòng yêu cầu phải bố trí từ 07 người làm việc là viên chức trở lên; số lượng cấp phó của người đứng đầu phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập đề nghị bố trí 01 người.

3.3. Trung tâm dự kiến bố trí theo cơ cấu vị trí sau:

- Giám đốc Trung tâm (ưu tiên bố trí nguồn từ Giám đốc, Phó Giám đốc của các Trung tâm trước sắp xếp);

- Phó Giám đốc Trung tâm (ưu tiên bố trí nguồn từ Phó Giám đốc hoặc Trưởng phòng có quy hoạch Phó Giám đốc Trung tâm hoặc tương đương trước sắp xếp);

- Vị trí viên chức chuyên môn, nghiệp vụ: lĩnh vực văn hóa, thể thao, thông tin, truyền thông, môi trường, đô thị, nông nghiệp, khuyến nông...

(Đối với các vị trí chưa được bố trí số người làm việc, trước mắt đơn vị bố trí kiêm nhiệm hoặc hợp đồng lao động, lưu ý vị trí kế toán của đơn vị).

Điều 2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Lệ Ninh chính thức đi vào hoạt động kể từ ngày 15/11/2025.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với các phòng, ban chuyên môn của UBND Lệ Ninh để hoàn chỉnh hồ sơ bàn giao, tiếp nhận và hướng dẫn tổ chức triển khai hoạt động của Trung tâm theo quy định; dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm trình UBND xã Lệ Ninh quyết định theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã Lệ Ninh; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Lệ Ninh và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy xã;
- TTH ĐND xã;
- Lưu VT, VHXXH

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Hữu Hán